



T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

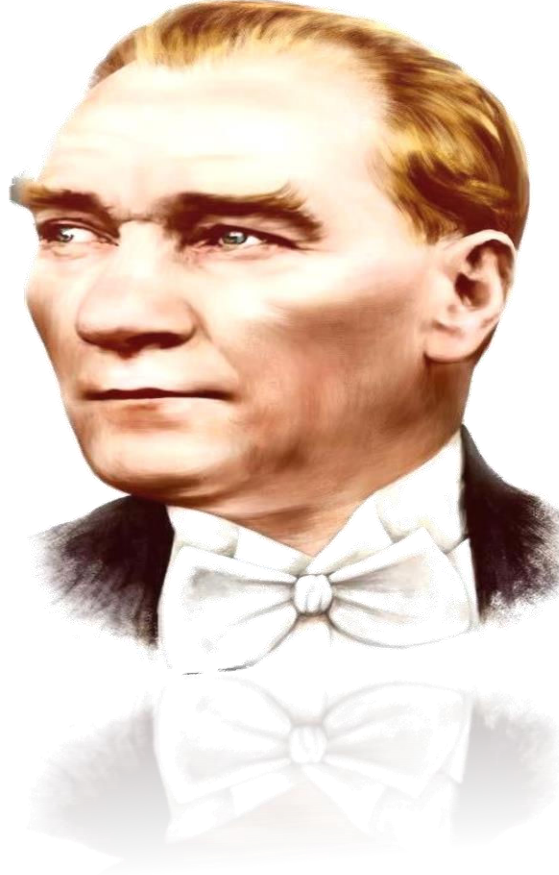


GAZİ OSMAN PAŞA ORTAOKULU

2024- 2028

STRATEJİK PLANI





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: EDİRNE			İlçesi: Merkez		
Adres:	Fatih Mah. Şehit Polis Memuru Hüseyin İmrağ Sok. No:11		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/8qkqa7TmZdH2	
Telefon Numarası:	0 284 236 06 65		Faks Numarası:	----	
E- Posta Adresi:	758403@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.edirnegop.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	758403		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 01.09.2016			Toplam Çalışan Sayısı	43	
Öğrenci Sayısı:	Kız	328	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	326		Erkek	8
	Toplam	654		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:36
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:17
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		660 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 YIL

SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmektediriz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülkesi, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Gazi Osman Paşa Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamalarını, öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştirmelerini de amaçlamaktayız. Dolayısıyla bu planlamanın okul başarısını da arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Metin BEYAZOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılarak okulun 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Durum analizi aşamasında paydaşlarımızın planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Metin BEYAZOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	Rafet FİDAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Ayşe ATİK	MÜDÜR YARDIMCISI	Aynur DÖNMEZ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
Fatma ASLAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	Onur YALÇIN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
Tülin DERTLİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Ahmet GARGAN	VELİ
Gözde DURAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Fatma Özge BALKAN	VELİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:

Gazi Osman Paşa Ortaokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Gazi Osman Paşa Ortaokulu **Stratejik Plan Üst Kurulu** (Ek 1) ve Gazi Osman Paşa Ortaokulu **Stratejik Plan Ekibi**, (Ek 2) oluşturulmuştur.
- Gazi Osman Paşa Ortaokulu Stratejik Plân **Üst Kuruluna** yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

- Gazi Osman Paşa Ortaokulu Stratejik Plan **Ekibine** yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
- Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere SWOT metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

1.2.1. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Gazi Osman Paşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Edirne il merkezinde Fatih Mahallesi sınırları içerisinde yer almakta olup okul yerleşkesi 6950 m2 bir alana sahiptir. Bölgemizdeki hızlı nüfus artışı sonucunda yeni bir eğitim binası ihtiyacının doğması üzerine Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yeni bina yapılması uygun görülmüş olup 2016-2017 eğitim öğretim yılında 490 öğrencisi ile hizmete başlamıştır.

Okulumuz, tecrübeli öğretim kadrosu ve nitelikli eğitim programları sayesinde bulunduğu çevrede en çok tercih edilen eğitim kurumlarından biri olmayı başararak öğrenci sayısını giderek arttırmıştır.

Okulumuzda olumlu ve etkili bir kurum kültürü bulunmaktadır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklı olup karar alma süreçlerine tüm çalışan personelin katılımı

sağlanmaktadır. Veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenmekte ve okulumuza aktarımı hemen sağlanmaktadır. Tüm öğretmenlerimiz, eğitim teknolojilerini kullanmayı iyi bilmekte ve bilgilerini öğretme sürecine aktarmaktadır. Ayrıca, okulumuz, öğrencilerini öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan, akademik, sportif ve sanatsal alanlardaki başarılarıyla öne çıkan bireyler olarak desteklemekte ve öğrencilerimizi bu doğrultuda sürekli motive etmektedir.

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen; her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan; çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir. Bu nedenle eğitim- öğretimin yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem vermekte ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır.

Okulumuz yakın bir tarihte kurulmasına rağmen eğitim - öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden bu yana, çağdaş eğitim- öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Edirne’de var olan kurumlar arasında örnek teşkil etme yolunda hızla ilerlemektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını en aza indiren, etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. : Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Eylem İfadesi 1.1.1. : Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapıldı ve okula kayıtları sağlandı.

Eylem İfadesi 1.1.2. : Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı. Öğrenci velilerine devamsızlık mektupları gönderildi. Veli bilgilendirilerek muhtarla görüşmeler yapıldı.

Eylem İfadesi 1.1.3. : Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapıldı.

Eylem İfadesi 1.1.4. : Okul rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri eşliğinde devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapıldı, devamsızlık nedenlerinin tespit edilerek okula devamlarının sağlandı.

Eylem İfadesi 1.1.5. :Öğrencilerin devam durumu günlük takip edildi, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilerek velinin devamsızlık konusunda bilgilenmesi sağlandı.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Eylem İfadesi 2.1.1.: Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılarak etkinlik sayısı ve çeşidi arttırıldı.

Eylem İfadesi 2.1.2. : Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlara okulumuz öğrencileri yönlendirilerek faaliyete katılacak öğrenci sayısının arttırılması sağlandı. Öğrenci kabiliyetine uygun spor dallarında il, ilçe ve ülke dereceleri elde edildi.

Eylem İfadesi 2.1.3.: Öğrenciler okumaya teşvik edilerek Türkçe öğretmenlerinin de işbirliği okulumuz öğrencileri arasında kitap okuma yarışması düzenlendi ve dereceye giren öğrencilere motivasyon arttırıcı hediyeler verilerek kitap okuyan ve okunan kitap sayısı arttırıldı.

Eylem İfadesi 2.1.4. : Kütüphane gezileri yapılarak öğrenciler kitap okumaya özendirildi.

Eylem İfadesi 2.1.5. : Öğrenci başarısında öğretmen - veli iletişimi toplantılarla ve çeşitli etkinliklerle güçlendirilerek başarının arttırılması sağlandı.

Eylem İfadesi 2.1.6. : Türkçe öğretmenlerimizin işbirliği ile tüm sınıflarımız okulumuz kütüphanesinde kitap okuma saati etkinliği yaparak okulumuz Z-kütüphanesi daha etkin olarak kullanıldı.

Eylem İfadesi 2.17. : Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırıldı. Sıfır atık projesine devam edildi.

Stratejik Hedef 2.2. : Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Eylem İfadesi 2.2.1.: Sınıf rehber öğretmenleriyle daha sık iletişime geçilerek rehberlik hizmetlerine yönlendirilen öğrenci sayısı arttırıldı.

Eylem İfadesi 2.2.2.: Sorun alanları belirlenerek ihtiyaç duyan öğrencilere sınıf ve rehber öğretmenlerin eşliğinde ev ziyaretlerinin yapıldı.

Eylem İfadesi 2.2.3.: Velilere yönelik seminer çalışmalarının çeşitlendirildi ve velinin rehberlik hizmetlerinden daha çok yararlanması sağlandı.

Eylem İfadesi 2.2.4.: Destek programına katılan öğrencilerin gelişim süreçleri yakından takip edildi ve bu öğrencilerle ilgili değerlendirmeler yapıldı.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. : Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve okulumuzun eğitim ortamının, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

Eylem İfadesi 3.1.1. : Yakın çevrede başka iki ilkokul bulunmasına karşın başka bir ortaokul olmamasına ve hastane ve fakülte çalışanlarının bulunmasından dolayı mevcudu 30'dan fazla olan sınıf sayılarımızın belirli periyotlarla yıldan yıla düşürülmesi sağlanamadı.

Eylem İfadesi 3.1.2. : Derslik başına düşen öğrenci sayısında azalma olmamasına rağmen okulumuz öğretmen sayısından dolayı öğretmen başına düşen öğrenci sayısı fazla artmamıştır.

Eylem İfadesi 3.1.3. : Özel yetenekli öğrencilerimizin destek eğitim odasında daha fazla yararlanmaları ve öğretmenlerimizin bu öğrencilerle daha yakından ilgilenmeleri sağlandı.

Eylem İfadesi 3.1.4. : Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitimlere daha fazla katılmaları için gereken duyuru, söylem ve destek verildi.

Eylem İfadesi 3.1.5. : Beyaz bayrak sertifikasının korunması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapıldı ve süreç işlemeye devam etmektedir.

Eylem İfadesi 3.1.6. : İletişim ve yönetim açısından çalışanlarımızın memnuniyetinin artması için gereken teknik ve sosyal destek sağlandı.

2.3. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

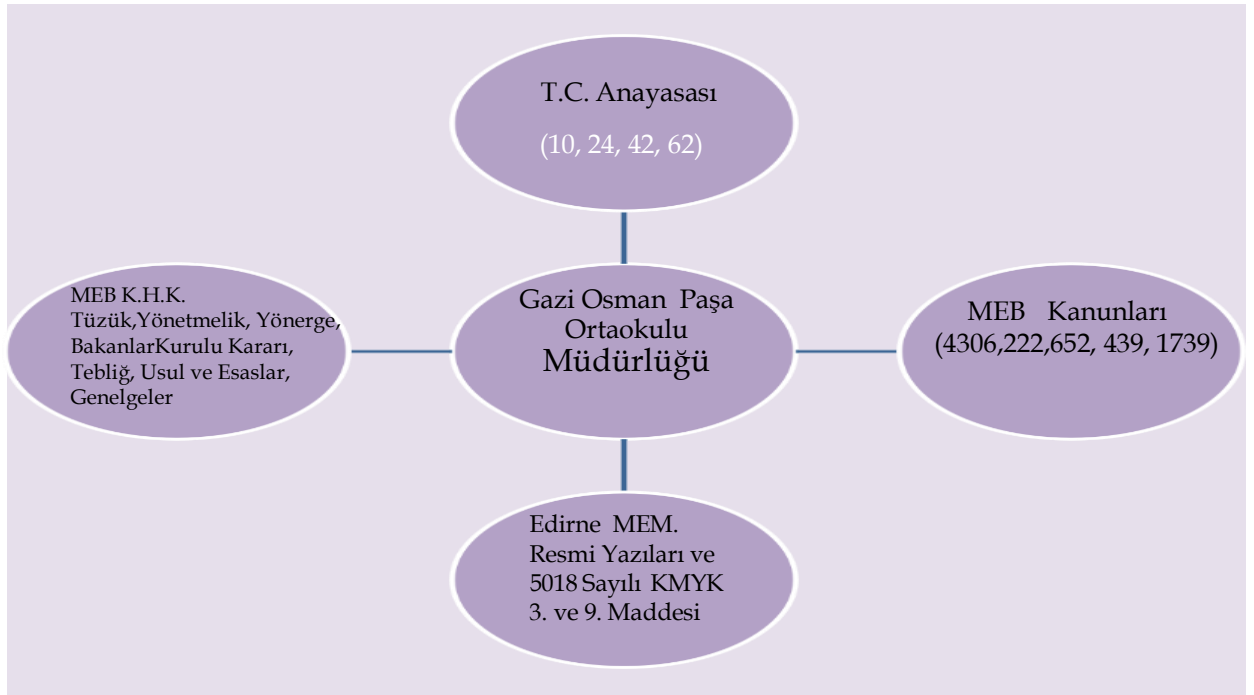
“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu

maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Gazi Osman Paşa Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat,yönetmelik, genelge ve yönergeler şeklindeki gibidir:



Şekil 1: Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705)

-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmelik

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

Tablo 2: Yasal Yükümlülüklerin Dayandığı İlgili Kanun ve Yönetmelikler

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Planları ile Gazi Osman Paşa Ortaokulunca hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Gazi Osman Paşa Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

1. 12. Kalkınma Planı
2. Cumhurbaşkanlığı Programı,
3. Orta Vadeli Program,
4. Orta Vadeli Mali Planlar
5. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
6. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
7. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
8. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
9. 60. Hükümet Programı Eylem Planı
10. MEB Bütçe Raporu,
11. Millî Eğitim Şura Kararları
12. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
13. Millî eğitim ile ilgili mevzuat
14. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
15. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
16. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
17. TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
18. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
19. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
20. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
21. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
22. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

Gazi Osman Paşa Ortaokulu olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
➤ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 17. ➤ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 1,3,5 ve 6 numaralı eğitim politikası paragrafları, ➤ 2023 Eğitim Vizyonu: Öğrenme analitiği araçlarıyla veriye dayalı yönetim hedef 1 ve 2.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetim
➤ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 12. ➤ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 1,3,5 ve 6 numaralı eğitim politikası paragrafları, ➤ 2023 Eğitim Vizyonu: Ölçme değerlendirme hedef 1, 2, 3 ve 4, ➤ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef "a, b, c, ç, d, e".	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması
➤ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 18. ➤ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 ve 3 numaralı eğitim politikası paragrafları, ➤ Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, ➤ 2023 Eğitim Vizyonu: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve yönetimi hedef 1 ve 2, ➤ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.1. ve 6.3.1. ➤ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b), ➤ Öğretmen Strateji Belgesi: Amaç 1, 2 ve 3.	Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması
➤ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 ve 3 numaralı eğitim politikası paragrafları, ➤ Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, ➤ 2023 Eğitim Vizyonu: Okulların finansmanı hedef 1.	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağına kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi
➤ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 2 ve 3, ➤ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, ➤ 2023 Eğitim Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1.	Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması
➤ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, ➤ Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, ➤ 2023 Eğitim Vizyonu: Özel eğitim hedef 1.	Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi

➤ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 9, ➤ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, ➤ Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, ➤ 2023 Eğitim Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3, ➤ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4.	Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
➤ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 numaralı eğitim politika paragrafı, ➤ Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, ➤ 2023 Eğitim Vizyonu: Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm hedef 1 ve 2, ➤ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.2.1.,6.2.2.,6.2.4. ve 6.2.8. ➤ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (c).	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşümün sağlanması
➤ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, ➤ 2023 Eğitim Vizyonu: Ortaöğretim hedef 1, 2 ve 3, ➤ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.	Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması

Tablo 3 : Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm

rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir. (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1:Eğitim Hizmetleri: • Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama • Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama • İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak • Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak • Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak • Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	Hizmet-4: Öğrenci işleri hizmeti • Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak • Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek • Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işlerini yürütmek • Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak • Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi ve disiplin işlemlerini Yürütmek • Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek
Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar • Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak, Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	Hizmet-5: Personel işleri hizmeti • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
Hizmet-3:Spor Etkinlikleri • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak	Hizmet-6: Mali İşlemler • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yapmak • Taşınırmlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-7:Öğretim Hizmetleri - Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma - Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak - Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-8: Rehberlik Hizmetleri - Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama - Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma - RAM ile ilgili iş birliği yapma - Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma - Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama	Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi - Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama - Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme - Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme - Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama - Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
Hizmet-9:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama - Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme - Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme - Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme - Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	

Tablo 4: Gazi Osman Paşa Ortaokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb.e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun iki rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

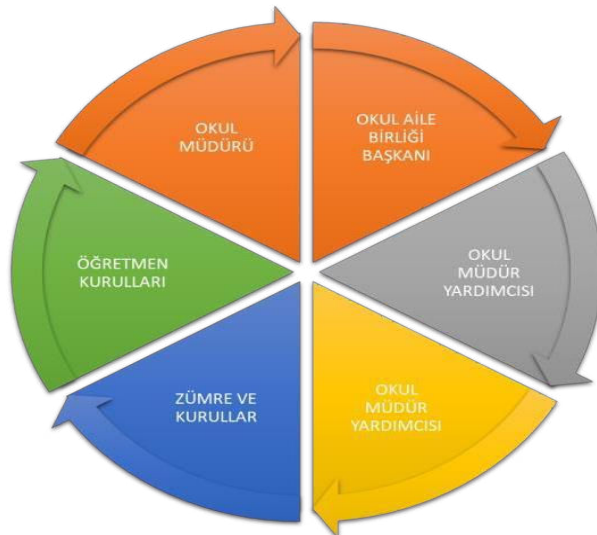
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülöklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

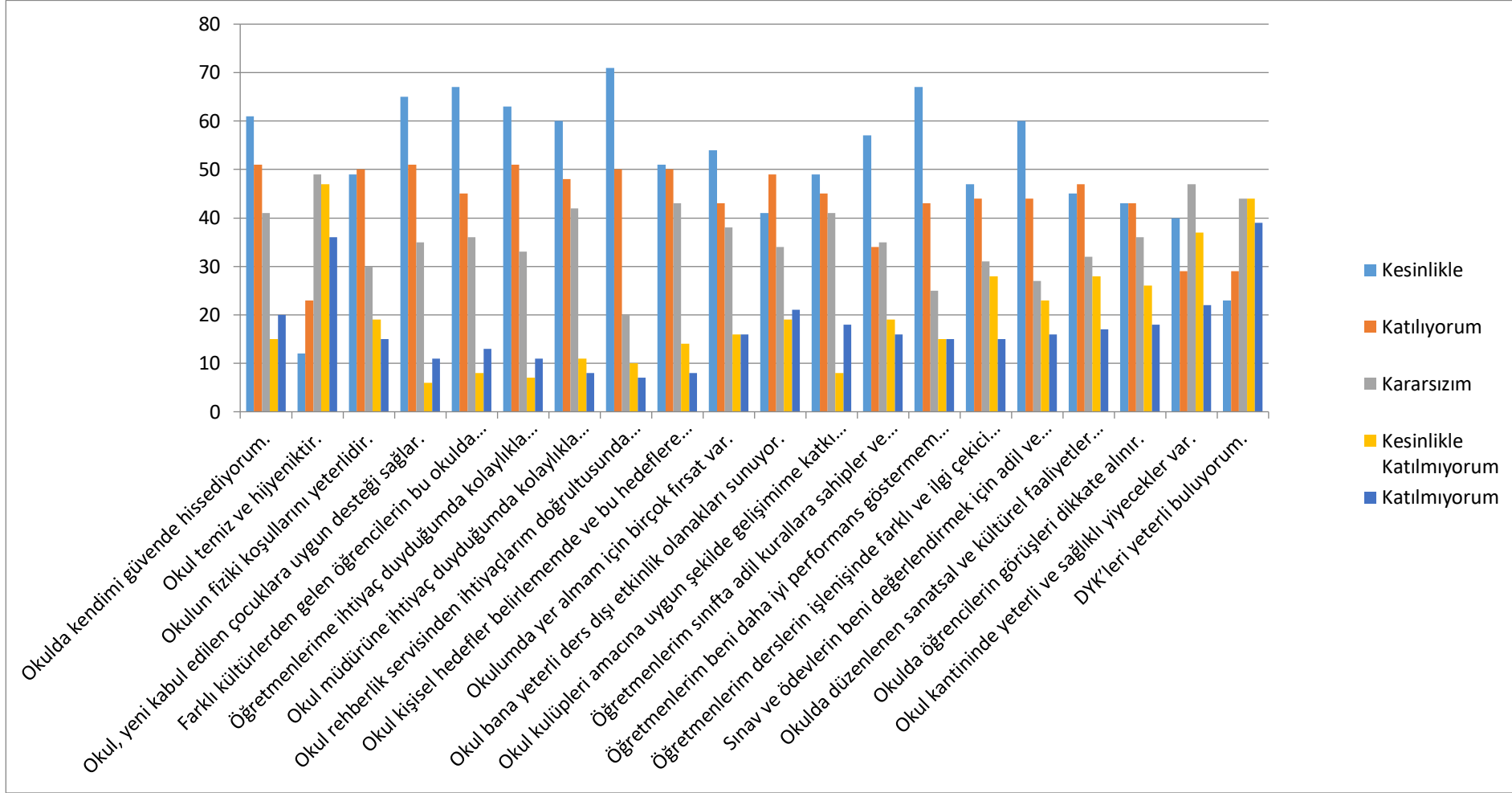


Şekil 2: Kurum Paydaşları

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Gazi Osman Paşa Ortaokulunun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışması yapılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

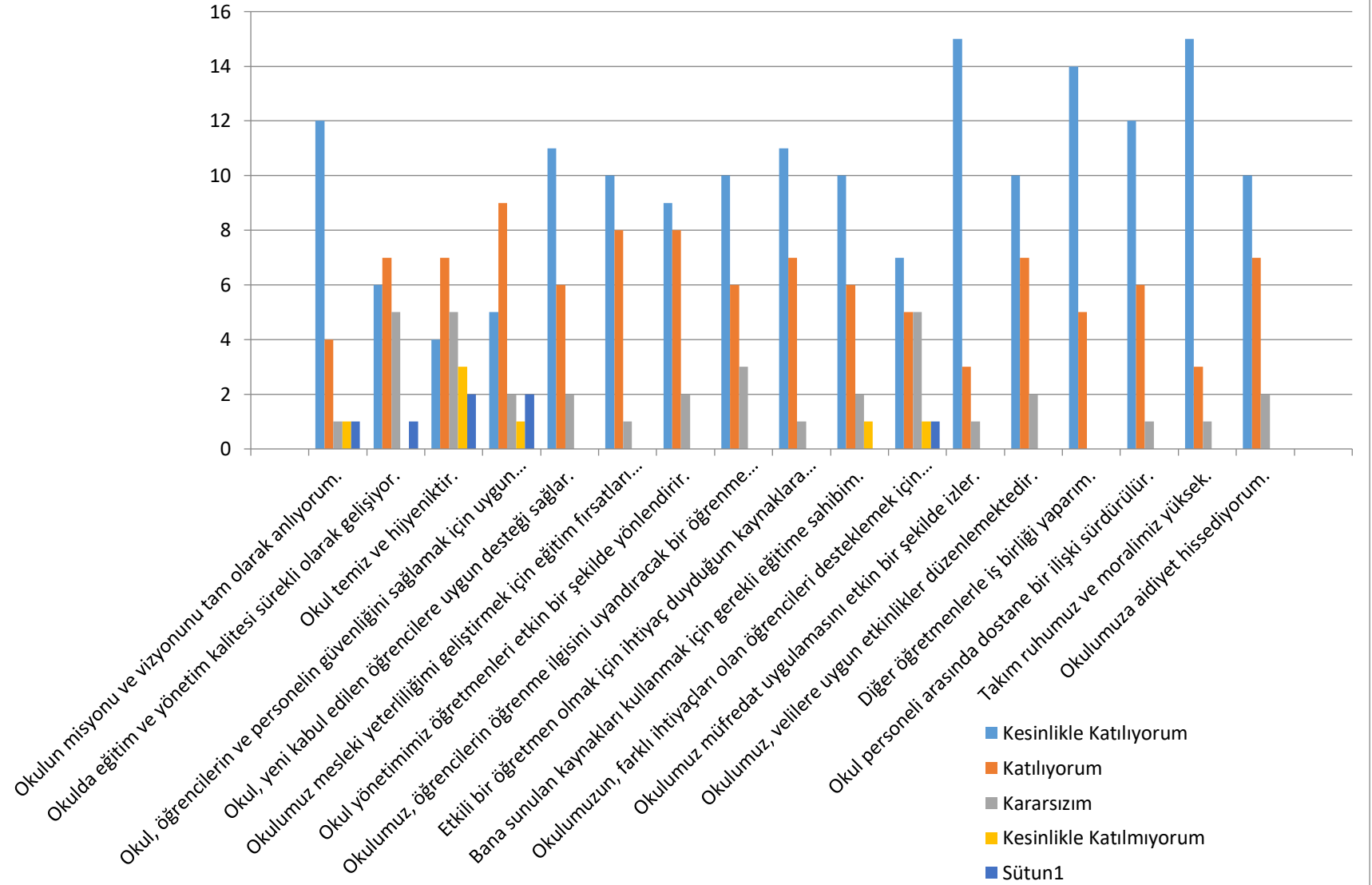
NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	61	51	41	15	20
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	23	49	47	36
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	49	50	30	19	15
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	65	51	35	6	11
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	67	45	36	8	13
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	63	51	33	7	11
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	60	48	42	11	8
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	71	50	20	10	7
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	51	50	43	14	8
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	54	43	38	16	16
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	41	49	34	19	21
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	49	45	41	8	18
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	57	34	35	19	16
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	67	43	25	15	15
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	47	44	31	28	15
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	60	44	27	23	16
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	45	47	32	28	17
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	43	43	36	26	18
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	40	29	47	37	22
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	23	29	44	44	39

Tablo 5: Öğrenci Anket Sonuçları



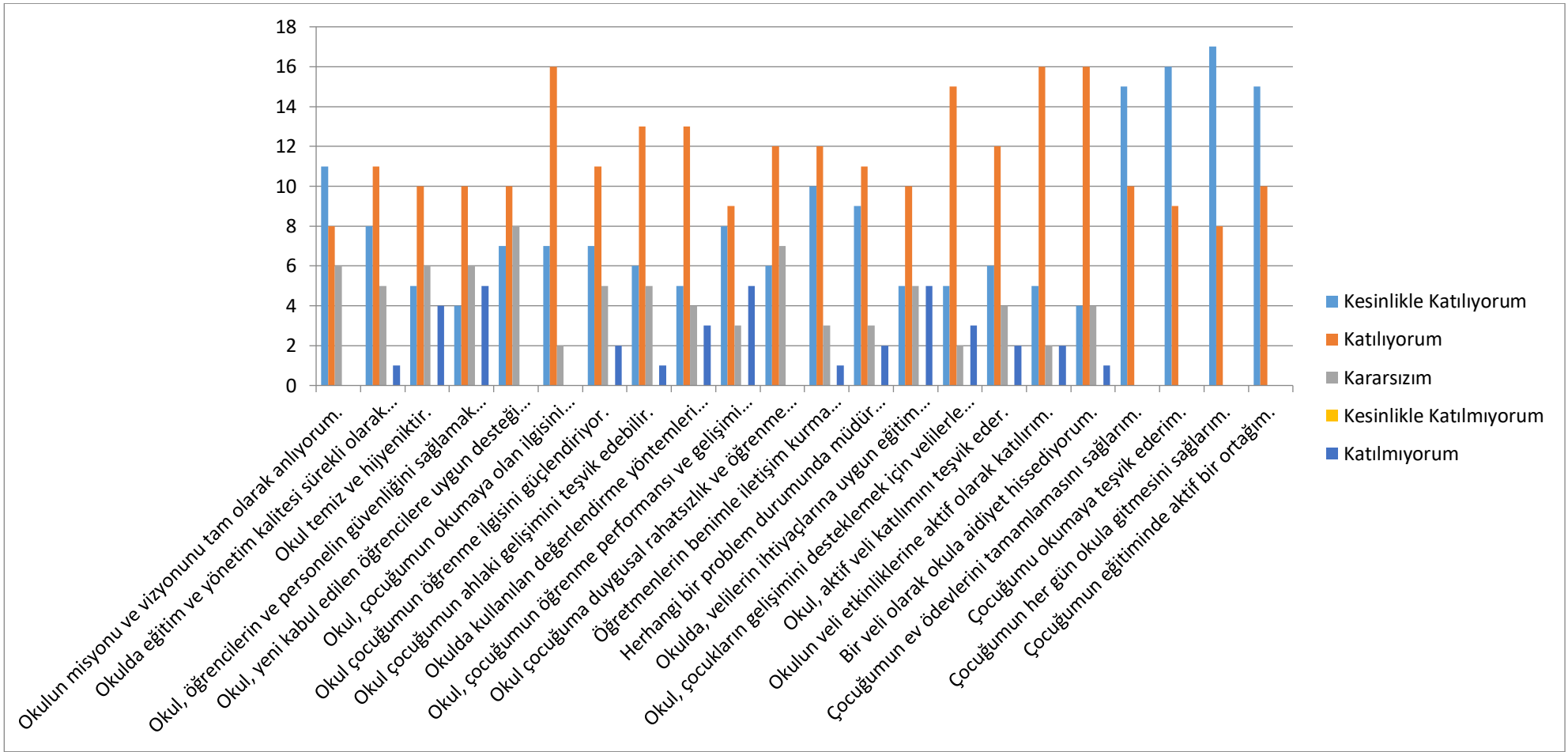
NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	12	4	1	1	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	6	7	5	0	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	7	5	3	2
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	9	2	1	2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	11	6	2	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	10	8	1	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	9	8	2	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	10	6	3	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	11	7	1	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	10	6	2	1	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	7	5	5	1	1
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	15	3	1	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	10	7	2	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	14	5	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	12	6	1	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	15	3	1	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	10	7	2	0	0

Tablo 6: Öğretmen Anket Sonuçları



NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	11	8	6	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	8	11	5	0	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	10	6	0	4
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4	10	6	0	5
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	10	8	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	7	16	2	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	7	11	5	0	2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	6	13	5	0	1
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	5	13	4	0	3
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	8	9	3	0	5
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	6	12	7	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	10	12	3	0	1
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	9	11	3	0	2
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	5	10	5	0	5
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	5	15	2	0	3
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	6	12	4	0	2
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	5	16	2	0	2
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4	16	4	0	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	15	10	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	16	9	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	17	8	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	15	10	0	0	0

Tablo 7: Veli Anket Sonuçları



Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Paydaş analizinin bu aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Gazi Osman Paşa Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri - Medya			X		
Muhtarlıklar		XX			
İşveren Kuruluşlar		XX			

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Tablo 8: Paydaş Analizi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
İL MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
İLÇE MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yaralandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yaralandıkları için	1

Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yaralandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Tablo 9 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir.

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli işgücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün- Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
		XX	X	X			X	XX	Öğrenciler
		XX							Veliler
	X				X	X			Üniversiteler
					X	X			Medya
			X		X				Uluslararası kuruluşlar
					X	X			Meslek Kuruluşları
						X			Sağlık kuruluşları
X									Diğer Kurumlar

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Tablo 10: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Gazi Osman Paşa Ortaokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Gazi Osman Paşa Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Gazi Osman Paşa Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

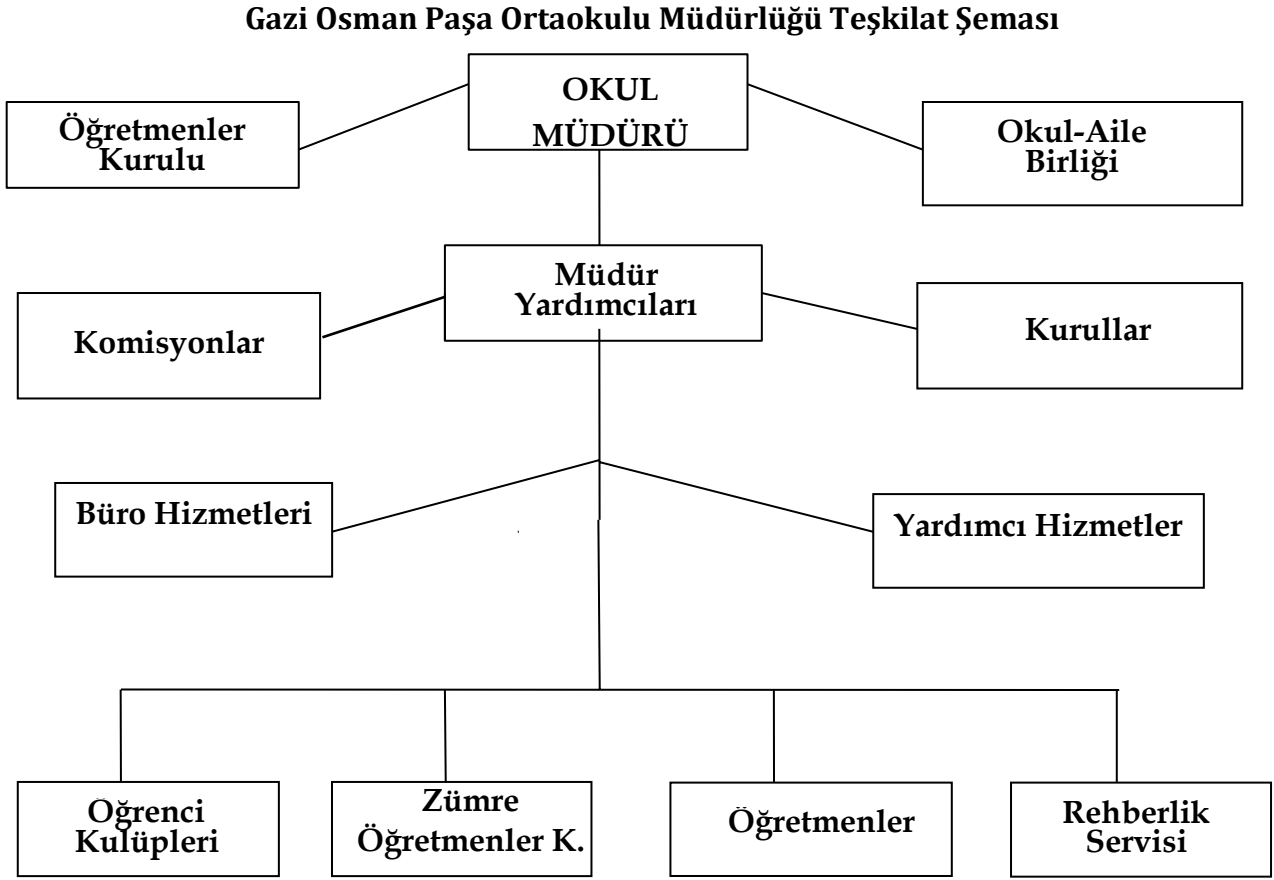
Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir.

Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 3: Kurumun örgütsel yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

Gazi Osman Paşa Ortaokulu Müdürlüğü 39 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 31 Branş Öğretmeni, 2 Rehberlik Öğretmeni, 1 hizmetli, 2 İŞKUR çalışanı görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu süreçte çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum

içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Tablo 11: Yönetici sayısı

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	--	--
Lisans	3	% 100
Yüksek Lisans	--	--

Tablo 12: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari ile Kişi Sayısı	%
30-40	-	--
40-50	2	%67
50+...	1	%33

Tablo 13: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	--	--	2	--	--	2
	--	--	2	--	--	2

Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	--
4-6 Yıl	--
7-10 Yıl	--
11-15 Yıl	--
16-20 Yıl	--
21+...	3

Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Metin BEYAZOĞLU	Müdür	15 Kurs, 38 Seminer
Rafet FİDAN	Müdür Yardımcısı	6 Kurs, 20 Seminer
Ayşe ATİK	Müdür Yardımcısı	8 Kurs , 24 Seminer

Tablo 16: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Program Sayıları

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	--
30-40	7
40-50	24
50+...	2

Tablo 17 : Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2	3	5
2	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2	4	6
3	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	1	3	4
4	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	1	1	2
5	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	-	4	4
6	DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	1	1	2
7	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1	1	2
8	MÜZİK ÖĞRETMENİ	-	1	1
9	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	-	1	1
10	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	-	1	1
11	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	-	2	2
12	REHBER ÖĞRETMEN	-	2	2
	TOPLAM	8	24	32

Tablo 18 : 2023 Yılı Kurumdaki Kadrolu Öğretmen Sayısı

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	--
4-6 Yıl	--
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	9
16-20 Yıl	5
21+...	16

Tablo 19 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
32	325	329	654
			21

Tablo 20 : Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı

Okullar	Kadro lu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (KiŞi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (KiŞi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (KiŞi)	Toplam (KiŞi)
Lise	1	1	-	2
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	28	7	-	35
Yüksek Lisans	7	-	-	7
Toplam(KiŞi)	36	8	-	44

Tablo 21 : Kurum Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	19	1
3	Sözleşmeli İşçi	--	--	--	--	--
4	Sigortalı İşçi	1	1	TYP	1	2

Tablo 22 : 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	654	32	654	8	17	10

Tablo 23 : Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Sıra No	Unvanı	ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI GÖREVLERİ
1	Müdür	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. - Okulu düzene koyar - Okulu denetler. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. - Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	- Ders okutur. - Müdürün en yakın yardımcısıdır. - Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Rehber Öğretmen	- Okul rehberlik planını hazırlar. - Okul rehberlik panosunu düzenler. - Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. - Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. - Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. - Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. - Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. - Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. - Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. - Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. - Okul Müdürüne karşı sorumludur.
4	Branş Öğretmenleri	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. - Okulda nöbet tutar. - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek - Okulda nöbet tutmak - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	- Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Hizmetli	- Okulun temizlik işlerinden sorumludur. - Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 24 : Çalışanların Görev Dağılım Tablosu

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun [http:// 758403.meb.k12.tr/](http://758403.meb.k12.tr/) internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Araç-Gereçler	2021 - 2022 - 2023
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1
Akıllı Tahta Sayısı	20
Projeksiyon	1
Bilgisayar Lab.	-
Fen Lab.	1
TV Sayısı	1
Yazıcı Sayısı	2
Tarayıcı Sayısı	2
Fotokopi Makinası Sayısı	1

İnternet bağlantısı	1
İnternet Bağlantı Hızı	100
Okul Web Sayfası takip oranı	% 100
Okul/kurumun İnternet sitesi	1
Personel/e-mail adresi oranı	%100

Tablo 25 : Teknolojik Araç Listesi

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X				
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		X	
Otopark	X		1		
Yemekhane		X			
Kantin	X		1		
Yönetici odaları	X		3		
Teknisyen / Hizmetli odası	X		1		
Arşiv	X		1		

Tablo 26 : Fiziki Mekân Durumu

2.7.4. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.
- Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250.000	330.000	410.000	520.000	640.000
Okul Aile Birliği	145.000	190.000	230.000	290.000	340.000
Özel İdare	--	--	--	--	--
Kira Gelirleri	-	--	--	--	--
Döner Sermaye	--	--	--	--	--
Dış Kaynak/Projeler	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--
TOPLAM	395.000	520.000	640.000	810.000	980.000

Tablo 27 : Kaynak Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Doğal gaz, elektrik, su	Doğal gaz, elektrik, su ile ilgili giderler
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 28 : Harcama Kalemleri

Gider alanları	2020	2021	2022	2023
Temizlik Malzemesi alımı	13.682	14.350	3.000	65.950
Bina onarım ve tesisat	500	1.000	28.000	71.750
Kırtasiye alımı	4.748	4.500	7.200	61.300
İletişim gideri	1.587	1.821	2.445	4.142
Doğal gaz, elektrik, su	46.283	69.580	203.481	271.650
Sosyal Sportif faaliyetler	--	500	4.000	10.000
TOPLAM	66.800	91.751	248.126	484.792

Tablo 29 : Gider Tablosu

2.7.5.İstatistiki Veriler

SINIFLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
5.SINIFLAR	87	98	185
6.SINIFLAR	77	86	163
7.SINIFLAR	88	60	148
8.SINIFLAR	74	84	158
TOPLAM	326	328	654

Tablo 30 : 2023-2024 Öğrenci Mevcut Listesi

YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI			
2020	2021	2022	2023
30	32	34	36

Tablo 31 : Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

OKUL ADI	YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ BAŞARILARI				
	2018-2019	2019 -2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Fen Lisesi	5	9	12	9	6
Edirne Lisesi	13	22	21	12	17
Sosyal Bilimler Lisesi	20	14	10	1	10
Sınavlı İmam hatip Lisesi	2	2	4	1	2
Yıldırım Beyazıt Anadolu Lisesi	--	--	7	9	9
Sınavlı Meslek Lisesi	4	6	4	2	5
Meslek Liseleri	33	54	46	30	62
Sınavsız Anadolu Lisesi	27	60	37	49	39
Spor Lisesi	3	2	0	1	7
Güzel Sanatlar Anadolu Lisesi	2	--	0	1	1

Tablo 32 : Yıllara Göre Öğrenci Başarı Listesi

YILLARA GÖRE KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ERKEK	2	4	3	3
KIZ	3	2	3	4
TOPLAM	5	6	6	7

Tablo 33: Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
	2020 -2021		2021- 2022		2022 - 2023	
ÖĞRENCİ	BİREYSEL	TOPLU (Seminer, anket çalışması,psiko eğitim, uygulanan envanterler)	BİREYSEL	TOPLU (Seminer, anket çalışması,psiko eğitim, uygulanan envanterler)	BİREYSEL	TOPLU (Seminer, anket çalışması,psiko eğitim, uygulanan envanterler)
KIZ	55	3136	230	3454	310	3220
ERKEK		2987		3993		3281
TOPLAM	55	6123	230	7447	310	6501

Tablo 34 : Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri

2020 -2021 Eğitim Öğretim yılında pandemiden dolayı uzaktan eğitim yapıldığı için **Destekleme Ve Yetiştirme Kursları** ile ilgili bu yıla ait veri bulunmamaktadır. Ancak daha sonraki eğitim öğretim yıllarına ait veriler aşağıdaki gibidir:

Başvuran Öğretmen Sayısı	Kurs Alan Toplam Öğretmen Sayısı	Kurs Alan Kadrolu Öğretmen Sayısı	Kurs Alan Ücretli Öğretmen Sayısı	Kurs Merkezi Sayısı	Kurs Sayısı	Haftalık Kurs Saati	Başvuran Toplam Öğrenci Sayısı	DYK Alan Toplam Öğrenci Sayısı	Başvuran 6. Sınıf Öğrenci Sayısı	Başvuran 7. Sınıf Öğrenci Sayısı	Başvuran 8. Sınıf Öğrenci Sayısı
22	22	22	0	1	48	96	280	279	97	102	81
22	22	22	0	1	48	96	280	279	97	102	81
22	22	22	0	1	48	96	280	279	97	102	81

Tablo 35 : 2021-2022 DYK Verileri

Başvuran Öğretmen Sayısı	Kurs Alan Toplam Öğretmen Sayısı	Kurs Alan Kadrolu Öğretmen Sayısı	Kurs Alan Ücretli Öğretmen Sayısı	Kurs Merkezi Sayısı	Kurs Sayısı	Haftalık Kurs Saati	Başvuran Toplam Öğrenci Sayısı	DYK Alan Toplam Öğrenci Sayısı	Başvuran 6. Sınıf Öğrenci Sayısı	Başvuran 7. Sınıf Öğrenci Sayısı	Başvuran 8. Sınıf Öğrenci Sayısı
24	22	22	0	1	46	92	244	244	97	66	81
24	22	22	0	1	46	92	244	244	97	66	81
24	22	22	0	1	46	92	244	244	97	66	81
24	22	22	0	1	46	92	244	244	97	66	81

Tablo 36 : 2022-2023 DYK Verileri

Başvuran Öğretmen Sayısı	Kurs Alan Toplam Öğretmen Sayısı	Kurs Alan Kadrolu Öğretmen Sayısı	Kurs Alan Ücretli Öğretmen Sayısı	Kurs Merkezi Sayısı	Kurs Sayısı	Haftalık Kurs Saati	Başvuran Toplam Öğrenci Sayısı	DYK Alan Toplam Öğrenci Sayısı	Başvuran 6. Sınıf Öğrenci Sayısı	Başvuran 7. Sınıf Öğrenci Sayısı	Başvuran 8. Sınıf Öğrenci Sayısı
11	7	5	0	1	10	20	98	98	-	-	98
11	5	5	0	1	5	10	98	40	-	-	98

Tablo 37 : 2023-2024 DYK Verileri

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																
YILLARA GÖRE	0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11-19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
2020 - 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021 - 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022 - 2023	48	78	75	87	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	48	78	75	87	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 38 : Son 3 Yıla Ait Öğrenci Devamsızlık Verileri

PERSONEL DEVAM DURUMU (GÜN)						
PERSONEL DURUMU	YÖNETİCİLER		ÖĞRETMENLER		MEMUR/HİZMETLİLER	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
İZİN / MAZERET İZNİ	--	-	112 gün	14 gün	--	--
SEVK	--	--	--	--	--	--
RAPOR	--	--	81 gün	36 gün	--	--
TOPLAM	--	--	195 gün	50 gün	--	--

Tablo 39 :2023 Okul Personel Devam Durumu

SPORTİF FAALİYETLER	
Okulumuzda Oluşturulan Spor Takımları	Futbol takımı, futsal takımı, hentbol takımı
Antrenör Sayısı	1
Katılım Gösterilen Branş Sayısı	60
Lisanslı Öğrenci Sayısı	69 kız öğrenci, 167 erkek öğrenci olmak üzere toplam lisanslı öğrenci sayısı 236
Kazanılan Başarılar	➤ Yıldız Erkek Futbol Takımının 2022 ve 2023 Edirne ili şampiyonluğu, ➤ Edirne ili okullararası bisiklet yarışmalarında küçük ve yıldız kız ve erkek kategorilerinde 1.lık ve 3.lük dereceleri, ➤ Bisiklet yarışmalarında yıldız erkek takımının il 1.liği, erkeklerde il 3. lüğü, küçük erkeklerde il 3.lüğü, yıldız küçük kızlarda il 1.liği, ➤ Tenis Turnuvalarında il 1. ve 3. lüğü ve Bursa Analig turnuvalarında 2. lik, ➤ Yıldız Erkek Hentbol Takımının il 2022 ve 2023 1.liği, ➤ Edirne Kros yarışlarında il 1. ve 2.lık dereceleri, ➤ Yüzme branşında il 1., 2., 3.lük dereceleri ile Türkiye 2.liği, ➤ Atletizm kategorisinde 1.lık, tenis turnuvasında il 1.liği, ➤ Okullararası Teakwando Turnuvasında 1. ve 2.lık dereceleri, ➤ Judo kategorisinde 1., 2., 3.lük dereceleri ile Türkiye 2.liği, ➤ Satranç turnuvasında il 1. ve 2.lık dereceleri, ➤ Akıl v Zeka Oyunları turnuvasında Mangala kategorisinde 3., ➤ 2021 U15 Küçük Kadınlar Güreş Milli Takımı seçmelerinde 1. lik le gelen Avrupa Şampiyonasında ülkemizi temsil etme.
Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı	8 öğrenci

Tablo 40 : Son 3 Yıla Ait Okulumuz Sportif Faaliyet Verileri

SOSYAL FAALİYETLER							
SOSYAL FAALİYET ADI	2020-2021	2021-2022			2022-2023		
	ÖĞRENCİ	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	VELİ	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	VELİ
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	0	32	65	5	32	87	3
10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası	0	20	67	2	25	97	0
24 Kasım Öğretmenler Günü	0	31	43	10	18	93	12
Kermesler	0	22	500	55	25	574	42
18 Mart Çanakkale Zaferi	0	10	25	1	14	40	1
23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	0	28	550	6	30	590	15
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı	0	9	48	3	12	58	2

Tablo 41 : Son 3 Yıla Ait Sosyal Faaliyet Katılım Sayısı

KÜLTÜREL FAALİYETLER							
KÜLTÜREL FAALİYET ADI	2020-2021	2021-2022			2022-2023		
	ÖĞRENCİ	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	VELİ	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	VELİ
Ankara ve İstanbul Gezileri	0	32	460	40	38	552	35
Sinema Etkinliği	0	20	450	0	20	475	0
Edirne Okuyor Projesi kapsamında Kitap Okuma Yarışması	0	6	320	0	6	288	0

Tablo 42 : Son 3 Yıla Ait Kültürel Faaliyet Katılım Sayısı

“Belirli Günler ve Haftalar” kapsamında Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen çeşitli resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında okulumuzda ilk 3 dereceye giren öğrencilerimiz bulunmaktadır.

E-TWINNING PROJELERİ

2020 -2021 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Psikolojik Danışmanı Sinem ATARBAY ve Türkçe Öğretmeni Başar ATARBAY, hazırlamış oldukları “Sanatımla Doğayı Renklendiriyorum” adlı E-twinning projesi ile E-Twinning Ulusal Destek Servisi tarafından “**ULUSAL KALİTE ETİKETİ**” ile ödüllendirildi.

Teknoloji Tasarım öğretmenimiz Meral FİLİZ tarafından “Atıklarla Geri Dönüşüm Geleceğe Dönüşüm” E-twinning projesi ile İngilizce öğretmenimiz Yasemin KESKİN tarafından “Gönül Bağı” E-twinning projesi hazırlandı.

SİVİL SAVUNMA

Sivil savunma tedbir planı çerçevesinde okulumuzda sivil savunma ekipleri oluşturuldu. Oluşturulan sivil savunma ekipleri içinde görev dağılımları yapıldı. Hazırlanan planlar kapsamında sivil savunma ekiplerince eğitimler ve tatbikatlar uygulanarak okul ve öğrenciler için güvenli okul ortamı sağlanmakta ve afet durumlarında tüm okul personeline ve öğrencilerine gerekli tedbirleri almaları konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	BULUNDUĞU YERLER
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Kuru Kimyevi toz)	9	8	1	Tüm Birimlerde mevcuttur
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Halo Karbon)	1		1	Tüm Birimlerde mevcuttur
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Arabalı 50 kg)				
Yangın Dolabı	4	4		Hizmet Binasında mevcuttur
Yangın Merdiveni	0	0	1	Hizmet Binasında mevcuttur
Yangın Alarm Zili	2	6		Hizmet Binasında mevcuttur

Tablo 43 :Mevcut Yangın Söndürme Malzemelerinin Miktarı Ve Yerleri

OKULUN ISINMA DURUMU

Okulumuz doğal gaz ile ısınmakta, otomatik sistemin bulunması dolayısıyla okulumuzda ısınma sorunu yaşanmamaktadır.

OKUL KANTİNİ

Okulumuz kantini; öğrencilerin yiyecek ve içecek ihtiyaçlarını yeterince karşılayabilmektedir. Bu sayede öğrencilerin okul dışı alışverişini büyük oranda azaltmakta, yalnızca öğle yemeği için dışarı çıkış olmaktadır. Günlük olarak hazırlanan yemek menüleri sayesinde öğle yemeği ihtiyacı karşılanmaktadır. Bu durum öğrenciler açısından önemli bir güvenlik unsuru olarak fayda sağlamaktadır.

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	55,17	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25,98+27,73	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30,33	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	650	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3700			
Okul Kapalı Alan (m2)	3250			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	750			
Kantin (m2)	75			
Tuvalet Sayısı	15			

Tablo: 44 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Gazi Osman Paşa Ortaokulu'nun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörlerin analizi:

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
➤ Okulumuzun, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmesi. ➤ Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuzun, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışması. ➤ Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Mili Eğitim Müdürlüğü ile yakın işbirliği içerisinde bulunması ➤ Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması. ➤ Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi, ➤ Sistemin ve mevzuatın tıkanıklıklarına karşı değişime ve gelişime açık olunması,	➤ Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaların düzenlenmesi, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksiklerinin giderilmeye çalışılması. ➤ Ekonomik durumları iyi olan velilerin, zaman zaman okulun ihtiyaçları konusunda destek olması. ➤ İş gücü ve alım gücü azalan velilerin çocuklarının ihtiyaçlarını karşılamada zorlanması. ➤ Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetlerinin artması. ➤ Ekonomideki dengesizliklerden dolayı kırtasiye masraflarının atması.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
➤ Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması. ➤ Okulumuzda yapılan semineretkinliklerinin yeterli derecede olması. ➤ Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması. ➤ Sosyo-kültürel açıdan gelişmiş bir bölgede bulunulması. ➤ Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması. ➤ Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması. ➤ Kişisel gelişime önem verilmesi. ➤ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması.	➤ Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim. ➤ Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması. ➤ Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasını yönelik planlanması. ➤ Teknolojik donanımı hızlıca ve kolay yollardan elde edilebilmesi ➤ Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. ➤ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerinin yeterli derecede olması. ➤ Personelin ve teknolojik araçlara öğrencilerin sahip olması. ➤ "e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması ➤ Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi. ➤ Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması. ➤ Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.

Tablo 45 : PESTLE Analizi

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2024-2028 Gazi Osman Paşa Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta okulumuz çalışanlarına, öğrencilerine ve velilerine olmak üzere GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Yönetici sayısının yeterli olması - Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması. - Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması - Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi. - Öğretmen kadrosunun genç ve deneyimli olması. - Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması. - Güvenli okul ortamının olması - Okul yönetiminin her konuda öğretmenidesteklemesi - Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönetimlerinin olmaması. - Okul personelinin yeniliğe açık olması. - Çevrenin sosyo ekonomik yönden iyi olması. - Spor dallarında ve yarışmalarda elde edilen başarılar. - Okul aile birliğinin aktif olarak çalışması. - Paylaşımıcı ve işbirliğine dayalı çalışma ortamının bulunması.	- Sınıfların çok kalabalık olması. - Okulun fiziki yapısının yetersiz olması. - Okulda kapalı spor salonunun bulunmaması. - Fen laboratuvarında materyal eksiklerinin bulunması ve laboratuvarın fiziki olarak yetersiz olması. - Fotokopi makinelerinin ve yazıcıların yetersiz olması. - Öğrencilerin törenlere ve derslere geç kalma alışkanlıklarının olması. - Temizlik personellerinin ve temizlik hizmetlerinin yetersiz olması. - Güvenlik ve memurun bulunmaması. - Okulun ısı yalıtımı açısından kötü olması, kışın koridorların dolayısıyla binanın çok soğuk olması.	- Sürekli mesleki gelişim imkânı - Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi - Kurumun sağlam, güvenilir bir misyona sahip olması ve bunun bilinirliği, - Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması, - Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi - Sosyal etkinliklere önem verilmesi - Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması - Okul servisinin olması - Okul arazisinin ek bina yapımına müsait olması - Velilerin sosyo ekonomik durumlarının iyi olması - Politik açıdan (terör, iç savaş, vs.) dezavantajlı bir bölgede bulunmaması ve merkezi bir konumda olunması, - Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Mili Eğitim Müdürlüğü ile yakın işbirliği içerisinde bulunması, - Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması, - Teknolojik donanımı hızlıca ve kolay yollardan elde edilebilmesi, - Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması,	- Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar - Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu - Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı "Çok Amaçlı Salon "un çalışmalar için yeterli olmaması - Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi - Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması - Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması - Temizlik işleri için yeterli sayıda personelin gönderilmemesi.

Tablo 46 : GZFT Listesi

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	➤ Velilerle iletişimin iyi olması ve velilere rahatlıkla ulaşılabilmesinden dolayı velileri eğitim öğretim sürecine aktif olarak dahil etmek. ➤ Sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerindeki başarıları baz alarak daha fazla öğrenciyi bu alanlara yönlendirmek. ➤ Yeniliklere açık personelin gelişen teknoloji ile daha çok projelere katılmasını sağlamak	➤ Çevrenin sosyo ekonomik yönden iyi olması dolayısıyla okulumuzda bulunan ekonomik açıdan yetersiz olan öğrencilere eğitim kaynağı sağlamak. ➤ Okulumuzda paylaşımcı ve işbirliğine dayalı çalışma ortamının bulunması nedeniyle eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesinin önüne geçmek.
Zayıf Yönler	➤ Okulun kapalı spor salonu olmamasından dolayı öğrencileri İl Mili Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün desteğiyle ilgili kulüplere yönlendirmek ve öğrencilerin kapalı spor salonundan ve yüzme salonundan yararlanmalarını sağlamak. ➤ Okulun fizik yapısının yetersiz olması ve sınıflardaki öğrenci sayılarının sürekli artması nedeniyle İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ek bina yapılmasını sağlamak.	➤ Fen laboratuvarındaki eksik materyallerin, beden eğitimi derslerinde kullanılan spor malzemelerinin, idareci ve öğretmenler tarafından kullanılan fotokopi ve yazıcı gibi araç gereçlerin artan maliyetlere rağmen uygun fiyatlarla temin edilmesini sağlamak. ➤ Daha hijyenik bir ortamda eğitim öğretim için okula yeterli sayıda personel gönderilmesini sağlamak

Tablo 47 : GZFT Stratejileri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gazi Osman Paşa Ortaokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analizleri sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim**, **Eğitimde Kalite** ve **Kurumsal Kapasite** başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **Eğitimde kalite**, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; **Kurumsal kapasite** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı, sınav kaygıları	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin eğitime erişimi	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrencilerin eğitime erişimi	Disiplin Sorunları	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Ders araç gereçleri	Taşıma ve servis

Tablo 48 : Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite Tablosu

TEMALAR	
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM	
1.	Okula uyum ve Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi.
2.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması.
3.	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi.
4.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması.
5.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranını arttırma.
2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğretmen ve öğrenci sayısının arttırılması.
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranın arttırılması.
3.	Kitap okuma oranının arttırılması.
4.	Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması.
5.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması.
6.	Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması.
7.	Velilerle işbirliği yapılarak öğrenci davranışlarını düzeltmeye yönelik çalışmaların yapılması, disiplin sorunlarının giderilmesi.
8.	Öğretim yöntem ve tekniklerinin her öğrencinin öğrenme seviyesine uygun olarak belirlenmesi.

9.	Öğrencinin sosyal kulüpler aracılığıyla ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması.
10.	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliğinin ve Rehberlik Servisinin Çalışmalarının devam ettirilmesi.
11.	Rehberlik Servisinden yararlanan öğrenci sayısının artırılması.
12.	Parçalanmış ailelere yönelik rehberlik hizmetlerinin verilmesi.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması.
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin hizmetiçi eğitimlerle geliştirilmesi.
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması.
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi.
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması.
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması.
8.	Diğer kurum ve kuruluşlarla (özel sektör, STK ve yerel yönetimler) işbirliği ve koordinasyonun artırılması.
9.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.
10.	Kurum içinde bulunan konferans salonu, kütüphane, fen laboratuvarı gibi bölümlerden yararlanma imkanının artırılması..
11.	Okulun fiziki kapasitesinin artırılması.
12.	Okulun temizlik ve hijyen sorununun yeterli ve deneyimli personelle giderilmesi.

Tablo 49 : Gelişim Ve Sorun Alanlarıyla İlgili Tespit Ve İhtiyaçlar

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir. Bu amaçla okulumuz;

- Öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirmeyi,
- Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamayı,
- Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen gençler yetiştirmeyi,
- Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,
- Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,
- Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına, gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Doğru, Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, Güzel ülkemizi; Hak ettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan, Bireyler yetiştirmektir. Sonuç olarak, herkesin kendini değerli hissettiği ve geliştirme imkânı bulduğu bilgi ve hoşgörü iklimine sahip okul olmaktır.

3.2. Vizyonumuz

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA 1- Eğitim Ve Öğretime Erişimin Arttırılması

Eğitim ve öğretime erişim; okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak amaçlanmaktadır. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazırbulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1.1: Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2: Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

PG 1.1.3: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4: 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%30	%52	%60	%62	%65	%68	%75	6 AY	6 AY
PG 1.1.2	%40	Türkçe %62 Mat. %42 Fen B. %66 İngilizce %65 İnkılap T. %68 DKAB %74	Türkçe %64 Mat. %44 Fen B. %66 İngilizce %65 İnkılap T. %68 DKAB %74	Türkçe %66 Mat. %42 Fen B. %66 İngilizce %65 İnkılap T. %68 DKAB %74	Türkçe %68 Mat. %42 Fen B. %66 İngilizce %65 İnkılap T. %68 DKAB %74	Türkçe %72 Mat. %42 Fen B. %66 İngilizce %65 İnkılap T. %68 DKAB %74	Türkçe %74 Mat. %42 Fen B. %66 İngilizce %65 İnkılap T. %68 DKAB %74	6 AY	6 AY
PG 1.1.3	% 15	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	6 AY	6 AY
PG 1.1.4	% 15	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Rehberlik servisi								
Riskler	➤ Özel dersane ve alınan birebir özel derslerden dolayı DYK sürecinin aksaması. ➤ Devamsızlıklarla sık karşılaşılması ancak hastalıklar sebebiyle devamsızlıkların görülebilmesi.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Tespitler ve İhtiyaçlar	➤ Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması. ➤ DYK çalışmalarında öğrencilerin bireysel anlamda eksikliklerinin giderilmesi. ➤ Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi.								

Tablo: 50: Eğitim Öğretime Erişim Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri Gösteren Tablo

TEMA 2- Eğitim-Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PG 2.1.1 : Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.2 : Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.3 : Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.4 : Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.5 : Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.6 : Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 2.1.7 : Okulun katılıma sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı

PG 2.1.8 : Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygunbilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%15	78	80	82	84	86	88	6 AY	6 AY
PG 2.1.2	%15	85	87	89	91	93	95	6 AY	6 AY
PG 2.1.3	%10	80	82	84	86	88	90	6 AY	6 AY
PG 2.1.4	%10	84	86	88	90	92	95	6 AY	6 AY
PG 2.1.5	%10	87	89	90	91	92	94	6 AY	6 AY
PG 2.1.6	%20	5	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY
PG 2.1.7	%10	3	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY
PG 2.1.8	%10	%52	%54	%58	%62	%64	%70	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Rehberlik servisi								
Riskler	➤ Öğrencilerin düzenli ve planlı ders çalışma alışkanlığının olmaması. ➤ Okuma alışkanlığının ailede tam olarak gelişmemesi.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								
Tespitler ve İhtiyaçlar	➤ Öğrencilerin kitap okumaya teşvik edilebilmesi ve kitap okuma oranının arttırılabilmesi için sınıf ve okul bünyesinde çeşitli faaliyetlerin düzenlenmesi. ➤ Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması ve bu sayede ders başarı oranının yükseltilmesi ve öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması. ➤ Öğretim yöntem ve tekniklerinin her öğrencinin öğrenme seviyesine uygun olarak belirlenmesi. ➤ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılımlarının sağlanması için özendirilmesi. ➤ Öğrencilerin sosyal kulüpler aracılığıyla ilgi ve yetenekleri konusunda gelişimlerinin sağlanması.								

Tablo: 51: Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri
Gösteren Tablo 1

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.2 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

PG 2.2.1 : Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.2 : Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.3 : Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.4 : Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	%25	%63	%65	%70	%72	%75	%78	6 AY	6 AY
PG 2.2.2	%25	%2	%4	%6	%8	%10	%12	6 AY	6 AY
PG 2.2.3	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY
PG 2.2.4	%25	%52	%58	%65	%70	%75	%80	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Rehberlik servisi								
Riskler	➤ Öğrencilerin okuldan geç çıkmaları. ➤ Okul sonrasında öğrencilerin aldıkları birebir derslerin veya dershanelerinin olması.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır								

	S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocukoyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S10. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Tespitler ve İhtiyaçlar	➤ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılımlarının sağlanması için özendirilmesi. ➤ Öğrencilerin sosyal kulüpler aracılığıyla ilgi ve yetenekleri konusunda gelişimlerinin sağlanması. ➤ Öğrencilerin sınıf öğretmenleri liderliğinde belirli saatlerde sosyal sorumluluk projesi almalarının sağlanması ve bu projelerin sınıf öğretmenlerinin kontrolünde düzenli olarak takip edilmesi.

Tablo: 52: Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri
Gösteren Tablo 2

TEMA 3 - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Kurumsal Kapasite Geliştirme; kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Okulumuzun bahçesinde bulunan futbol sahasından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının azaltılması hedeflenmektedir.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Amaç 3 : Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

PG 3.1.1 : İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1	%100	2	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Özel İdare									
Riskler	➤ Okulun fizik kapasitesinin, yapılması planlanan ek bölümler için yetersiz oluşu.									
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Tespitler ve İhtiyaçlar	➤ Kurum içinde bulunan konferans salonu, kütüphane, fen laboratuvarı gibi bölümlerin yetersiz oluşu ve bu alanlarda iyileştirmelerin yapılması. ➤ Okulun derslik sayısının arttırılması gerekliliği. ➤ Okulun kapalı spor salonunun bulunmaması.									

Tablo: 53: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri Gösteren Tablo 1

Amaç 3 : Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.2 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PG 3.2.1 : Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 3.2.2 : Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 3.2.3 : Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 3.2.4 : Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 3.2.5 : Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı

PG 3.2.6 : Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 3.2.7 : Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	%15	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 3.2.2	%15	263	280	290	300	350	400	6 AY	6 AY
PG 3.2.3	%15	361	380	420	450	500	600	6 AY	6 AY
PG 3.2.4	%15	221	250	300	350	400	450	6 AY	6 AY
PG 3.2.5	%15	120	200	250	300	350	400	6 AY	6 AY
PG 3.2.6	%15	150	200	250	300	350	400	6 AY	6 AY
PG 3.2.7	%10	2	4	6	8	9	10	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Rehberlik Servisi								
Riskler	- Çalışan veli oranının yüksek olması nedeniyle velilere yönelik yapılması planlanan etkinliklerin amacına ulaşamaması. - İlgili konularda öğrencilere yönelik yapılması planlanan eğitimler için Çok Amaçlı Salonun yetersiz olması ve tüm öğrencilere gerekli								

	eğitimlerin verilememesi.
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Tespitler ve İhtiyaçlar	➤ Diğer kurum ve kuruluşlarla (özel sektör, STK ve yerel yönetimler) işbirliği ve koordinasyonun artırılması. ➤ Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi. ➤ Okulun temizlik ve hijyen sorununun yeterli ve deneyimli personelle giderilmesi. ➤ Okul rehber öğretmenleri ile sınıf rehber öğretmenleri işbirliğinin ve rehberlik servisinin çalışmalarının devam ettirilmesi.

Tablo: 54: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri
Gösteren Tablo 2

Amaç 3 : Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.3 : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PG 3.3.1 : Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

PG 3.3.2 : Eğitim alan yardımcı personel sayısı

PG 3.3.3 : Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

PG 3.3.4 : Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

PG 3.3.5 : Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 3.3.6 : Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 3.3.7 : Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

PG 3.3.8 : Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	%15	43	43	43	43	43	43	6 AY	6 AY
PG 3.3.2	%15	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY
PG 3.3.3	%15	43	43	43	43	43	43	6 AY	6 AY
PG 3.3.4	%15	6	8	10	12	14	16	6 AY	6 AY
PG 3.3.5	%10	4	6	8	10	12	14	6 AY	6 AY
PG 3.3.6	%10	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
PG 3.3.7	%10	7	8	9	10	11	12	6 AY	6 AY
PG 3.3.8	%10	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Rehberlik Servisi								
Riskler	➤ Öğretmenlere yönelik yapılması planlanan eğitimlerin ders saatleri içinde olması ve bu sebepten dolayı okuldaki eğitim öğretim sürecinin aksaması ve öğrencilerde ders boşluklarının oluşması.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Tespitler ve İhtiyaçlar	➤ İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin hizmetiçi eğitimlerle geliştirilmesi. ➤ Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi. ➤ Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması. ➤ Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması.								

Tablo: 55: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri Gösteren Tablo 3

TEMA 4 – Rehberlik

Okulumuz öğrencilerinin psikolojik gelişimleri , bilgi ve becerileri gelişimlerini arttırma , ayrıca toplum yaşamı içindeki olumsuzluklara ve zararlı alışkanlıklara karşı bilinçli olması ve psikolojik dayanıklılıklarının gelişmesi ,kişisel yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Amaç 4 : Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları arttırmak..

Hedef 4.1 : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

PG 4.1.1 ; *Kaynaştırma/bütünleştirme uygulama- ları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)*

PG 4.1.2 : *Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı*

PG 4.1.3 : *Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psi- kososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı*

PG 4.1.4 : *Rehberlik ve psikolojik danışma servis- lerinde kullanılmak üzere dijital plat- formlarda paylaşılan içerik sayısı*

Amaç 4	A4. Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitimyaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları arttırmak..								
Hedef 4.1	H4.1. Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	%25	%25	%23	%20	%18	%17	%15	6 AY	6 AY
PG 4.1.2	%25	160	170	175	200	230	250	6 AY	6 AY
PG 4.1.3	%25	18	20	22	24	30	40	6 AY	6 AY
PG 4.1.4	%25	6	8	10	12	14	16	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Rehberlik Servisi								
Riskler	➤ Öğretmenlere yönelik yapılması planlanan eğitimlerin ders saatleri içinde olması ve bu sebepten dolayı okuldaki eğitim öğretim sürecinin aksaması ve öğrencilerde ders boşluklarının oluşması.								

Stratejiler	S1. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutumve farkındalık kazandırmak için ilgilili tüm pay- daşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. S2. Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele prog- ramlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzen- lenenecektir. S3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikosos- yal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yöne- lik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır S4. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri- nin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla öğrencilerin kişisel verilerine ilişkin dijital veri gü- venliği hususu dikkate alınarak hizmetlerin dijital- leştirilmesi sağlanacaktır.
Tespitler ve İhtiyaçlar	➤ Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi. ➤ Uzman desteği

Tablo 56: 2024-2028 Stratejik Planı Rehberlik Hizmetleri Tablosu

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	250.000	330.000	410.000	520.000	640.000	2.150.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	145.000	190.000	230.000	290.000	340.000	1.195.000
TOPLAM	395.000	520.000	640.000	810.000	980.000	3.345.000

Tablo 57: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Gazi Osman Paşa Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Gazi Osman Paşa Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Gazi Osman Paşa Ortaokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Gazi Osman Paşa Ortaokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Gazi Osman Paşa Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve

hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

- Gazi Osman Paşa Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Edirne İl MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumun Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Edirne İl MEM'e gönderilmesi.	Ocak- Haziran dönemi

Tablo 57: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

6.TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER

Gazi Osman Paşa Ortaokulu 2024 – 2028 Stratejik Planında kullanılan tüm tablo, Şekil, grafik ve eklere plan içerisinde ilgili bölümlerde yer verilmiştir.